



INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO

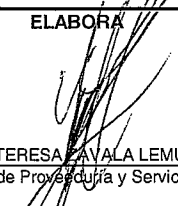

"PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES MUEBLES"

CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO: 2010

HOJA 1 DE 1

TIPO DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CALENDARIZACIÓN (Trimestre)				DISPOSICIÓN FINAL	DETERMINACIÓN DEL VALOR	RESULTADO AL FINAL DEL EJERCICIO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO					
Equipo para Oficina	Equipo	471	---	---	446	25	Donación	Valor de adquisición			
	Equipo	1882	---	1351	376	155	Venta	*Valor mínimo para desechos de bienes muebles			
Equipo de Administración	Equipo	11	---	---	11	---	Donación	Valor de adquisición			
	Equipo	212	---	212	---	---	Venta	*Valor mínimo para desechos de bienes muebles			
Equipo Educativo y Recreativo	Equipo	26	---	---	26	---	Donación	Valor de adquisición			
	Equipo	149	---	133	16	---	Venta	*Valor mínimo para desechos de bienes muebles			
Maquinaria y Equipo Industrial	Equipo	20	---	---	13	7	Donación	Valor de adquisición			
	Equipo	40	---	---	40	---	Venta	*Valor mínimo para desechos de bienes muebles			
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	Equipo	11	---	---	11	---	Donación	Valor de adquisición			
	Equipo	146	---	146	---	---	Venta	*Valor mínimo para desechos de bienes muebles			
Bienes Informáticos	Equipo	56	---	---	56	---	Donación	Valor de adquisición			
	Equipo	791	---	781	10	---	Venta	*Valor mínimo para desechos de bienes muebles			
Equipo médico y de laboratorio	Equipo	30	---	---	30	---	Donación	Valor de adquisición			
	Equipo	375	---	375	---	---	Venta	*Valor mínimo para desechos de bienes muebles			
Maquinaria y Equipo Eléctrico	Equipo	79	---	79	---	---	Venta	*Valor mínimo para desechos de bienes muebles			
Equipo de Transporte	Equipo	22	---	22	---	---	Venta	Valor de la guía EBC			
Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	Lote/Pza	60	---	---	60	---	Donación	Valor de adquisición			
TOTALES		4381	---	3099	1095	187					

* Lista de valores mínimos para desechos de bienes muebles que generen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal

<p>ELABORA</p>  <p>C.P. TERESA ZAVALA LEMUS Gerente de Procedimientos y Servicios</p>	<p>AUTORIZA</p>  <p>DR. MARIO ALBERTO RODRÍGUEZ CASAS Director Corporativo de Finanzas y Administración</p>
--	--